



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

কু:বি: অ:হি: ফরম নং-৪

উপাচার্য/ট্রেজারার/রেজিস্ট্রার
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়
কুমিল্লা।

বিষয়: সড়ক/রেল পথে যাতায়াতের অনুমতির প্রসঙ্গে।

..... কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের কাজের স্বার্থে
নিম্নবর্ণিতস্থানে কর্মস্থল হইতে সড়ক/রেল/বিমান পথে যাতায়াতের অনুমতি প্রদান করা যাইতে পারে।

ক্রম নং	প্রস্তাবিত ভ্রমণের তারিখ	প্রস্তাবিত ভ্রমণ স্থানের/ কর্মক্ষেত্রের নাম	প্রস্তাবিত কাজের বর্ণনা	মন্তব্য

প্রস্তাবকারী কর্মকর্তা

সুপারিশকারী কর্মকর্তা

স্মারক নং-কু:বি:/

তারিখ:

অফিস আদেশ

উপরোক্ত প্রস্তাব অনুযায়ী - কে কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের কাজের স্বার্থে
সড়ক পথে ভ্রমণের অনুমতি দেওয়া হইল/হইল না।

তারিখ:.....

উপাচার্য/ট্রেজারার/রেজিস্ট্রার
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

বিতরণ:

১। পরিচালক (অ: ও হি:)

২। জনাব.....পদবী.....।

৩। সংরক্ষণ নথি।



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা।

কুঃবিঃ অঃহিঃ ফরম নং-৫

- ১। (ক) শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম : পদবী :
 (খ) বিভাগ/দপ্তর : মূল বেতন ও গ্রেড :
 (গ) যাত্রার স্থান : গন্তব্য :
 (ঘ) ভ্রমণের মাধ্যম : শ্রেণী : দৈনিক ভাতার হার :
- ২। ব্যাংকের নামঃ শাখাঃ অনলাইন হিসাব নম্বরঃ রাউটিং নাম্বারঃ
 ৩। মোবাইল নাম্বারঃ ইমেইলঃ
 ৪। ভ্রমণের উদ্দেশ্যঃ
 ৫। বিস্তারিত বিবরণঃ

যাত্রার বিবরণ			গন্তব্যে পৌঁছার বিবরণ			অবস্থান
তারিখ	সময়	স্থান	তারিখ	সময়	স্থান	কোন তারিখ থেকে কোন তারিখ পর্যন্ত

৬। (ক) সফররত দিনের মোট সংখ্যা (আসা এবং যাওয়া)

(খ) অবস্থানরত দিনের মোট সংখ্যাঃ

শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর

তারিখঃ.....

অত্র ভ্রমণ বৃত্তান্ত ও ভ্রমণ ভাতা বিল তৈরী ও পরিশোধের / সমন্বয়ের জন্য অনুমোদন করা হ'ল।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা/ বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

