



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

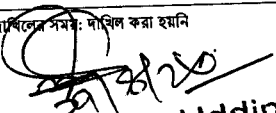
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

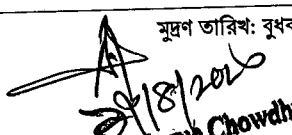
জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

চূড়ান্ত দৃষ্টান্তের সমীক্ষা: দাখিল করা হয়নি

পৃষ্ঠা: ১

মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, মে ০৩, ২০২৩


Md. Nasir Uddin
Deputy Director (F & A)
Comilla University, Cumilla.


Md. Amirul Haque Chowdhury
Registrar (In-Charge)
Comilla University
Cumilla-3506

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্যাম্পাস সম্প্রসারণ ও অধিকতর উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ইতোমধ্যে ভূমি হস্তান্তর পরবর্তী মেগা প্রকল্পের কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে কাজটি বাস্তবায়নের জন্য বাংলাদেশ সেনাবাহিনী কাজ করেছে। পুরাতন প্রকল্পের মাধ্যমে একটি ছাত্রী হল, একটি একাডেমিক ভবন, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হলের সম্প্রসারণ, ক্যাফেটেরিয়া সম্প্রসারণ এর কাজ, একটি ডরমিটরি এবং টিচার্স ক্লাব কাম গেস্ট হাউজ এর নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হয়েছে। নতুন প্রকল্পের মাধ্যমে বর্তমান ক্যাম্পাসে একটি দৃষ্টি নন্দন মূল ফটকের কাজ শেষ হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় মসজিদটি সম্পূর্ণ শীতাতপ নিয়ন্ত্রণের আওতায় আনা হয়। তিন অর্থবছরে সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষ করার লক্ষ্যে মোট 51টি প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সমাপ্ত করা হয়েছে। গত বছরে শিক্ষক এবং শিক্ষক-শিক্ষার্থীগণ ১৩৬টি বিষয়ের উপর গবেষণা সম্পন্ন করেছেন। শিক্ষা সম্প্রসারণ, গুণগত মানোন্নয়ন ও বৈষম্য দূরীকরণের জন্য চলতি অর্থ বছরে মোট 236 জন (রাজস্ব তহবিল হতে ৮১ জন ও ভর্তি ফরম বিক্রির তহবিল হতে ১৫৫ জনসহ) দুই বছরে সর্বমোট ২৯৩ জন ছাত্র-ছাত্রীকে বৃত্তি ও মেধা বৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। গবেষণায় অনবদ্য অবদান রাখায় ১৩ জন শিক্ষককে ফরম বিক্রির তহবিল হতে এ্যাওয়ার্ড প্রদান করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

1. কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের পর্যাপ্ত ক্লাশ রুম, গবেষণাগার ও গবেষণাগারের যন্ত্রপাতির অভাব রয়েছে; 2. শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের পর্যাপ্ত আবাসিক ব্যবস্থা ও যাতায়াতের জন্য পরিবহনের অপ্রতুলতা রয়েছে; 3. চাহিদার তুলনায় শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অপ্রতুলতা রয়েছে; 4. পর্যাপ্ত দক্ষ জনবলের অভাবে ক্যাম্পাস সম্প্রসারণ ও অধিকতর উন্নয়নের জন্য মেগা প্রকল্প বাস্তবায়ন করা বিশ্ববিদ্যালয়ের একটি বড় চ্যালেঞ্জ; 5. শিক্ষার্থীদের যুগোপযোগী শিক্ষায় জ্ঞানার্জন ও গবেষণা করার জন্য পর্যাপ্ত অবকাঠামো, ল্যাব ও লাইব্রেরীর ব্যবস্থা করা ও সকল শিক্ষার্থীদের অনলাইনে ক্লাস-পরীক্ষা নিশ্চিত করণের জন্য পর্যাপ্ত ডিজিটাল সেবা চালু করা; 6. শিক্ষার্থীদের আসা-যাওয়ার জন্য পর্যাপ্ত নিজস্ব পরিবহন ক্রয় ও ভাড়া করাই মূল চ্যালেঞ্জ; 7. বিশ্ববিদ্যালয়ের আর্থিক অপ্রতুলতার কারণে পর্যাপ্ত পরিমাণে ফলারশীপ প্রদান করা যাচ্ছে না, এই খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রদান করলে এসডিজি-০৪,০৫ ও ১০ অর্জন করা সম্ভব হবে; 8. হল সমূহে আলাদা বরাদ্দ না থাকায় হলের ব্যবস্থাপনা করাও অত্যন্ত কঠিন ও দুরূহ হবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রকল্পের অর্থায়নে বর্ধিত ক্যাম্পাসে ১০তলা বিশিষ্ট ৪টি একাডেমিক ভবন, ১০তলা বিশিষ্ট ৪টি হল, ৪টি আবাসিক ভবন, ১টি ছাত্র-শিক্ষক কেন্দ্র, ১টি অডিটোরিয়াম, ১টি ইন্টারন্যাশনাল কমপ্লেক্স, ১টি স্পোর্টস কমপ্লেক্স, ৬টি ফটক, ১টি লেক খনন ও সীমানা প্রাচীর নির্মাণ করা হবে। বিশ্ববিদ্যালয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের মাধ্যমে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন করা হবে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং তথ্য অধিকার বাস্তবায়নের জন্য পৃথক পৃথক কর্ম পরিকল্পনা থাকবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মধ্যে 15%-20% শিক্ষার্থীদেরকে বৃত্তি/মেধা বৃত্তির আওতায় আনা। যাতে করে কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় এসডিজি-০৪,০৫ ও ১০ বাস্তবায়নে বিশেষ ভূমিকা রাখতে পারে। শিক্ষকদের গবেষণা সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য গবেষণা প্রকাশনার ডাটাবেজ, যেমন: Scopus, Emerald ইত্যাদি এবং অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক সেমিনারে অংশ গ্রহণের জন্য আর্থিক বরাদ্দ প্রদান।

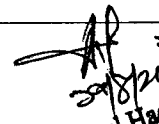
২০২৩-২৪ অর্থবছরের সভ্যতা প্রধান অর্জনসমূহ:

- বর্ধিত ক্যাম্পাসে দ্বিতীয় প্রশাসনিক ভবনের নির্মাণ কাজের সমাপ্তি; বর্ধিত ক্যাম্পাসে উপাচার্য বাস ভবনের নির্মাণ কাজের সমাপ্তি; বর্ধিত ক্যাম্পাসে কেন্দ্রীয় মসজিদ ভবনের নির্মাণ কাজের সমাপ্তি; বর্ধিত ক্যাম্পাসে মেডিক্যাল এন্ড ডে- কেয়ার সেন্টার ভবনের নির্মাণ কাজের সমাপ্তি; বিশ্ববিদ্যালয় কেন্দ্রীয় খেলার মাঠে একটি স্পোর্টস কমপ্লেক্স নির্মাণ কাজ সমাপ্ত করা; রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে দুইটি জীপ ও একটি মাইক্রোবাস ক্রয় করা; সম্পূর্ণ ক্যাম্পাস নেটওয়ার্কিং এর আওতায় আনা ও বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল সেবা ডিজিটালাইজড করা; ন্যূনতম 500 শিক্ষার্থীকে বৃত্তি প্রদান করা; স্বীকৃত জার্নালে শিক্ষকদের 500 টি গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ করা।

চূড়ান্ত দাখিলের সময়: দাখিল করা হয়নি

পৃষ্ঠা: ৩


Md. Nasir Uddin
Deputy Director (F & A)
Comilla University, Cumilla.


Md. Amirul Haque Chowdhury
Registrar (In-Charge)
Comilla University
Cumilla-3506

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

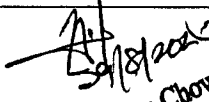
সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

চূড়ান্ত দাখিলের সময়: দাখিল করা হয়নি

পৃষ্ঠা: ৪


Md. Nasir Uddin
Deputy Director (F & A)
Cumilla University, Cumilla


Md. Amirul Haque Chowdhury
Registrar (In-Charge)
Cumilla University
Cumilla-3506

মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, মে ০৩, ২০২৩

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় এমন ধরনের গ্রাজুয়েট তৈরি করতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ, যারা উদ্ভাবনী সমাধানের মাধ্যমে প্রবৃদ্ধির প্রাপ্তিস্বর এবং মানব কল্যাণে বিশেষভাবে অবদান রাখতে সক্ষম হবে

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর বিশ্বমানের বিশ্ববিদ্যালয় সৃষ্টিতে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরী এবং সৃজনশীল গবেষণা ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উচ্চ শিক্ষার প্রসার ঘটানো।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. অগ্রসরমান বিশ্ব ও জাতীয় পর্যায়ে সজ্ঞাতি ও সমতা অর্জনের জন্য উচ্চ শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় গুণগত মান উন্নয়ন;
২. অগ্রসরমান বিশ্ব ও জাতীয় পর্যায়ে সজ্ঞাতি ও সমতা অর্জনের জন্য উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণাকে আন্তর্জাতিক মানে উন্নতিকরণ এবং উচ্চশিক্ষায় সমঝোতা ও সহজিভাকরণ;
৩. অগ্রসরমান বিশ্ব ও জাতীয় পর্যায়ে সজ্ঞাতি ও সমতা অর্জনের জন্য ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন সাপেক্ষে উচ্চ শিক্ষার অধিকতর প্রসার

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. এ বিশ্ববিদ্যালয়ে বিভিন্ন অনুষদ, বিভাগ, শাখা ও দপ্তর সমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিচালনা ও মূল্যায়ন করা;
২. তথ্য-প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের আই টি/ আইসিটি কোর্স প্রবর্তন করা;
৩. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ভিত্তিক দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টির লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের যুগোপযোগী আধুনিক শিক্ষায় জ্ঞানার্জন ও গবেষণা করার জন্য পর্যাপ্ত নতুন ল্যাব তৈরী ও পুরাতন ল্যাব সমূহ উন্নয়ন করা;
৪. এ বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন নতুন অবকাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম গতিশীল করা;
৫. দেশী ও বিদেশী নেটওয়ার্কের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে গবেষণা কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা ও শিক্ষার মান উন্নয়নকরা;
৬. বিভিন্ন কার্যক্রম ও প্রকল্পের মাধ্যমে একাডেমিক প্রোগ্রাম মূল্যায়ন এবং কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
৭. তথ্য-প্রযুক্তির সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে অনলাইনে ক্লাস-পরীক্ষার ব্যবস্থা করা।

সেকশন ২

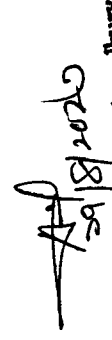
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৩-১৪	প্রক্ষেপ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৪-২০১৫	২০১৫-২০১৬		
পিএইচডি ডিগ্রী অর্জন	বৃদ্ধির হার	% সংখ্যা	৩১% (১৩)	-৩৮% (৮)	১০০% (১৬)	১৮.৭৫% (১৯)	৫.২৬% (২০)	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে প্রেরিত প্রতিবেদন, বিশ্ববিদ্যালয়ের বাজেট ও রেকর্ড
এমফিল ডিগ্রী অর্জন	বৃদ্ধির হার	% সংখ্যা	১০০% (২)	০	১০০% (৪)	৫০% (৬)	৩৩.৩৩% (৮)	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে প্রেরিত প্রতিবেদন, বিশ্ববিদ্যালয়ের বাজেট ও রেকর্ড
এম এস ডিগ্রী অর্জন	বৃদ্ধির হার	% সংখ্যা	-৬০% (০২)	১০০% (৪)	০০% (০৪)	৫০% (০৬)	৩৩.৩৩% (৮)	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে প্রেরিত প্রতিবেদন, বিশ্ববিদ্যালয়ের বাজেট ও রেকর্ড
মাতৃকম্বোতকোত্তর ডিগ্রীধারীর হার	গ্রাজুয়েটদের হার	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে প্রেরিত প্রতিবেদন, বিশ্ববিদ্যালয়ের বাজেট ও রেকর্ড
উচ্চ শিক্ষায় ছাত্রী ভর্তির হার	তালিকাভুক্তির হার	%	৪৯% (৫০৮/১০৪২)	৫০% (৫৫০/১১০০)	৪৫.০৯% (৪৬৪/১০২৯)	৫০% (৫৫০/১১০০)	৫০% (৫৫০/১১০০)	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে প্রেরিত প্রতিবেদন, বিশ্ববিদ্যালয়ের বাজেট ও রেকর্ড
শিক্ষার্থীদের সেমিস্টার ভিত্তিক ফলাফল প্রকাশ	সেমিস্টার সংখ্যা	সংখ্যা	১৭৫	১০০	১০০	৯৫	৯৫	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে প্রেরিত প্রতিবেদন, বিশ্ববিদ্যালয়ের বাজেট ও রেকর্ড
শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের উচ্চ শিক্ষায় বিদেশ গমন	গমনকৃত শিক্ষক ও কর্মকর্তা	সংখ্যা	১৯	২৮	২৫	২৭	৩০	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে প্রেরিত প্রতিবেদন, বিশ্ববিদ্যালয়ের বাজেট ও রেকর্ড
স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩৯০	১৩৬	১২৫	১৫০	১৭০	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে প্রেরিত প্রতিবেদন, বিশ্ববিদ্যালয়ের বাজেট ও রেকর্ড

*সাময়িক (provisional) তথ্য



Md. Nasir Uddin
Deputy Director (F & A)
Cumilla University, Cumilla.


29/8/2020
Md. Amirul Haque Chowdhury
Registrar (In-Charge)
Cumilla University
Cumilla-3506

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা


28/8/2020

Md. Nasir Uddin
Deputy Director (F & A)
Cumilla University, Cumilla.


28/8/2020
Md. Amirul Haque Chowdhury
Registrar (In-Charge)
Cumilla University
Cumilla-3506

[illegible]

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম	সময় সংখ্যা	সময় সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	সফলতার/নির্ধারিত ২০২০-২১					প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন
									অর্জন কর্ম	উত্তম মান	চলতি মান	চলতি মান	চলতি মান		
২১	বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা	[২.১] বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা	[২.১.১] গবেষণার জন্য অনুদান	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২২	গবেষণা/প্রকাশনা/ডকুমেন্ট প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২] গবেষণা/প্রকাশনা/ডকুমেন্ট প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] সম্পাদিত/সম্পাদিত রিসার্চের সংখ্যা (পেমেন্ট রিজিষ্টার/ডকুমেন্ট/বৈদেশী সাময়িকীতে প্রকাশিত প্রবন্ধ, প্রকাশিত পত্রিকা রিজিষ্টার/ডকুমেন্ট/বৈদেশী সাময়িকীতে প্রকাশিত প্রবন্ধ, প্রকাশিত বই প্রকাশিত ইলেকট্রনিক সাময়িকী/বই, Scopus Index Journal, সাময়িকী, প্রকাশিত অন্যান্য)	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২৩	গবেষণা/প্রকাশনা/ডকুমেন্ট প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.৩] গবেষণা/প্রকাশনা/ডকুমেন্ট প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.৩.১] সম্পাদিত/সম্পাদিত রিসার্চের সংখ্যা (পেমেন্ট রিজিষ্টার/ডকুমেন্ট/বৈদেশী সাময়িকীতে প্রকাশিত প্রবন্ধ, প্রকাশিত পত্রিকা রিজিষ্টার/ডকুমেন্ট/বৈদেশী সাময়িকীতে প্রকাশিত প্রবন্ধ, প্রকাশিত বই প্রকাশিত ইলেকট্রনিক সাময়িকী/বই, Scopus Index Journal, সাময়িকী, প্রকাশিত অন্যান্য)	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

হুজুর দাখিলের সময়: দাখিল করা হলো

Dr. Md. Amirul Haque Chowdhury
Deputy Director (F & A)
Cumilla University, Cumilla.

পৃষ্ঠা: ২

মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, মে ০৩, ২০২৩

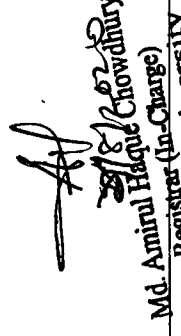
Md. Amirul Haque Chowdhury
Registrar (In-Charge)
Cumilla University

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

*সাময়িক (provisional) তথ্য



Md. Nasir Uddin
Deputy Director (F & A)
Cumilla University, Cumilla.


Md. Amirul Haque Chowdhury
Registrar (In-Charge)
Cumilla University
Cumilla-3506

মুদ্রিত দায়িত্বের সময়: দায়িত্ব করা হয়নি

পৃষ্ঠা: ১১

মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, মে ০৩, ২০২৩

আমি, রেজিস্ট্রার, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

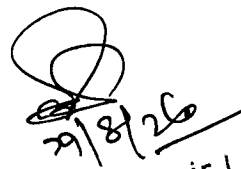
স্বাক্ষরিত:

রেজিস্ট্রার
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ

সচিব
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

তারিখ


Md. Nasir Uddin
Deputy Director (F & A)
Cumilla University, Cumilla


29/8/2020
Md. Aminul Haque Chowdhury
Registrar (In-Charge)
Cumilla University
Cumilla-3506

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADB	এশিয়ান ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক
২	MPhil	The Master of Philosophy
৩	M.S.	Master of Science
৪	PhD	Doctor of Philosophy
৫	আইকিউএসি	ইন্টারন্যাশনাল কোয়ালিটি এস্যুরেন্স সেল
৬	ইউডিএল	ইউনিভার্সিটি ডিজিটাল লাইব্রেরী
৭	এমওইউ	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর
৮	কুবি	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়
৯	বিডিরেন	বাংলাদেশ রিসার্চ এন্ড এডুকেশন নেটওয়ার্ক
১০	বিমক	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
১১	বিশ্ববিদ্যালয় সমূহ	সকল পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়
১২	মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৩	হেকপ	হায়ার এডুকেশন কোয়ালিটি এনহেন্সমেন্ট প্রজেক্ট
১৪	হেমিস	হায়ার এডুকেশন ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম


 Md. Nasir Uddin
 Deputy Director (F & A)
 Comilla University, Cumilla.

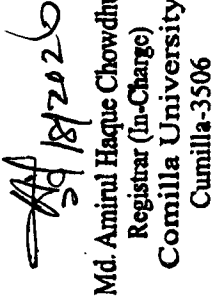

 Md. Aminul Haque Chowdhury
 Registrar (In-Charge)
 Comilla University
 Cumilla-3506

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স আয়োজন/পেপার উপস্থাপন	(১.১.১) আয়োজিত অভ্যন্তরীণ সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ	আইকিউএসি, ডিন অফিস ও বিভাগ সমূহ।	আমন্ত্রণপত্র, উপস্থিতির স্বাক্ষর ও স্থির চিত্র
	(১.১.২) আয়োজিত আন্তর্জাতিক সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন	আইকিউএসি, ডিন অফিস ও বিভাগ সমূহ।	আমন্ত্রণপত্র, উপস্থিতির স্বাক্ষর ও স্থির চিত্র
	(১.১.৩) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক ওয়ার্কশপ ও সেমিনারে পেপার উপস্থাপন/অংশগ্রহণ।	ডিন অফিস ও বিভাগ সমূহ।	অফিস আদেশ, আমন্ত্রণ পত্র/সনদ ও স্থির চিত্র
(১.২) একাডেমিক ক্যালেন্ডারেলেক	(১.২.১) একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	তৈরিকৃত একাডেমিক ক্যালেন্ডার
	(১.২.২) ক্লাস শুরুর প্রথম সেমিস্টার, 2022-2023	ডিন অফিস, বিভাগ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	অফিস আদেশ, স্থির চিত্র
	(১.৩.১) সিভিলিটি সভা	রেজিস্ট্রার অফিস	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা
(১.৩) সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	(১.৩.২) একাডেমিক কাউন্সিল সভা	রেজিস্ট্রার অফিস	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা
	(১.৩.৩) অর্থ কমিটির সভা	অর্থ ও হিসাব দপ্তর	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা
	(১.৩.৪) পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস সভা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা
(১.৪) শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	(১.৪.১) বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	অর্থ ও হিসাব দপ্তর	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা
	(১.৪.২) বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের সভা	অর্থ ও হিসাব দপ্তর	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা
	(১.৪.৩) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	আইকিউএসি	আমন্ত্রণ পত্র, উপস্থিতির তালিকা ও স্থির চিত্র
(১.৫) আউটকামবেজড কারিকুলাম প্রণয়ন/উন্নয়ন	(১.৫.১) উন্নয়নকৃত কোর্স কারিকুলাম	আইকিউএসি ও বিভাগ	আইকিউএসি প্রত্যয়নপত্র
	(১.৬.১) বৃত্তি ও মেধা বৃত্তি	রেজিস্ট্রার অফিস	বরাদ্দের অফিস আদেশ
	(১.৭.১) সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও বিতর্ক প্রতিযোগিতা এবং ইনভেন্টার/আউটডোর গেমস	পরিচালক ছাত্র পরামর্শক (নির্দেশনা) ও শারীরিক শিক্ষা দপ্তর	প্রত্যয়ন পত্র ও স্থির চিত্র
(২.১) বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা	(২.১.১) গবেষণার জন্য বিশ্ববিদ্যালয় হতে প্রদত্ত অনুদান	পরিচালক (গবেষণা ও সম্পাদনা) দপ্তর	বরাদ্দ পত্র
	(২.১.২) গবেষণার জন্য ইউজিসিসিহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত প্রকল্প	পরিচালক (গবেষণা ও সম্পাদনা) দপ্তর	প্রত্যয়ন পত্র



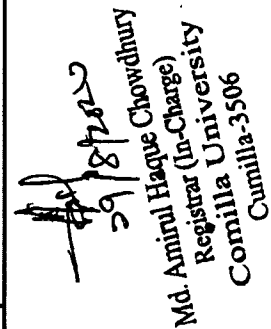
Md. Nasir Uddin
Deputy Director (F & A)
Cumilla University, Cumilla.


Md. Amirul Haque Chowdhury
Registrar (In-Charge)
Cumilla University
Cumilla-3506

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সক্যামাত্রা অর্জনের প্রামাণ্যক
[২.২] গবেষণা/প্রকাশনা প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] গবেষণা/প্রকাশনা/ডকুমেন্ট ডেক (Plagiarism)	আইকিউএসি/পরিচালক (গবেষণা ও সম্পাদন) দপ্তর	প্রত্যয়নপত্র
	[২.২.২] সম্পাদিত/সমাপ্ত রিসার্চের সংখ্যা (পিয়র রিভিউকৃত দেশী, বিদেশী সাময়িকীতে প্রকাশিত প্রবন্ধ, প্রকাশিত পিয়র রিভিউকৃত সাময়িকী, প্রকাশিত প্রবন্ধ, প্রকাশিত বই, প্রকাশিত ইলেকট্রনিক সাময়িকী/বই, Scopus Index Journal, সাময়িকী, প্রকাশিত অন্যান্য)	পরিচালক (গবেষণা ও সম্পাদন) দপ্তর	প্রত্যয়নপত্র
[২.৩] গবেষণা/প্রকাশনা/ডকুমেন্ট ডেক (Plagiarism)	[২.৩.১] জার্নাল প্রকাশনা/ স্বীকৃত জার্নালে প্রবন্ধ প্রকাশ	ডিন অফিস সমূহ	প্রকাশিত জার্নাল
[২.৪] গবেষণা/প্রকাশনা/ডকুমেন্ট ডেক (Plagiarism)	[২.৪.১] স্থাপিত/অধুনিকায়নকৃত গবেষণাগার	পরিচালনা ও উন্নয়ন দপ্তর ও প্রকৌশল দপ্তর	প্রত্যয়ন পত্র
[২.৪] বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিজিটাল লাইব্রেরীর সুবধা সম্প্রসারণ ও সুবিধাভোগীর সংখ্যা	[২.৪.১] ক্রয়কৃত বই	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	লাইব্রেরীর প্রত্যয়ন পত্র
[২.৪] বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিজিটাল লাইব্রেরীর সুবধা সম্প্রসারণ ও সুবিধাভোগীর সংখ্যা	[২.৪.২] বিশ্ববিদ্যালয়ের নেটওয়ার্ক সুবিধাভোগী গবেষকদের ইউজার সংখ্যা	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	লাইব্রেরীর প্রত্যয়ন পত্র
[২.৫] বিশ্ববিদ্যালয় সমূহ ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে কো-অপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধি	[২.৫.১] আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয় সমূহের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	আইকিউএসি	সম্পাদিত সমঝোতা স্মারক
[২.৫] বিশ্ববিদ্যালয় সমূহ ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে কো-অপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধি	[২.৫.২] অভ্যন্তরীণ বিশ্ববিদ্যালয় সমূহ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	আইকিউএসি	সম্পাদিত সমঝোতা স্মারক
[৩.১] নতুন বিভাগ, ইনস্টিটিউট ও জনবল নিয়োগ	[৩.১.১] বিমক কর্তৃক অনুমোদিত জনবল নিয়োগ	রেজিস্ট্রার অফিস	নিয়োগপত্র ও রেজিস্ট্রারের প্রত্যয়নপত্র
[৩.২] বিশ্ববিদ্যালয় সমূহের ভেতর অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.২.১] হস্তান্তরিত নির্মিত প্রশাসনিক ভবন (০১ টি)	পরিচালনা ও উন্নয়ন দপ্তর, প্রকৌশল দপ্তর এবং বাংলাদেশ সেনাবাহিনী	সমাপ্তির প্রত্যয়নপত্র
	[৩.২.২] হস্তান্তরিত নির্মিত উপাচার্যের বাসভবন	পরিচালনা ও উন্নয়ন দপ্তর, প্রকৌশল দপ্তর এবং বাংলাদেশ সেনাবাহিনী	সমাপ্তির প্রত্যয়নপত্র
	[৩.২.৩] হস্তান্তরিত নির্মিত কেন্দ্রীয় মসজিদ	পরিচালনা ও উন্নয়ন দপ্তর, প্রকৌশল দপ্তর এবং বাংলাদেশ সেনাবাহিনী	সমাপ্তির প্রত্যয়নপত্র
	[৩.২.৪] হস্তান্তরিত নির্মিত মেডিক্যাল এন্ড ডেন্টেল সেটার	পরিচালনা ও উন্নয়ন দপ্তর, প্রকৌশল দপ্তর এবং বাংলাদেশ সেনাবাহিনী	সমাপ্তির প্রত্যয়নপত্র
	[৩.২.৫] হস্তান্তরিত নির্মিত মেডিক্যাল এন্ড ডেন্টেল সেটার	পরিচালনা ও উন্নয়ন দপ্তর, প্রকৌশল দপ্তর এবং বাংলাদেশ সেনাবাহিনী	সমাপ্তির প্রত্যয়নপত্র



Md. Nasir Uddin
Deputy Director (F & A)
Cumilla University
Cumilla-3506



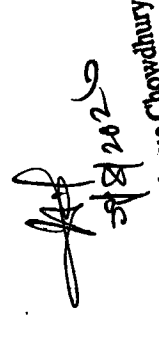
Md. Amirul Haque Chowdhury
Registrar (In-Charge)
Cumilla University
Cumilla-3506

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিশ্ববিদ্যালয় সমূহের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	হস্তান্তরিত নির্মিত মেডিক্যাল এন্ড ডে-কেয়ার সেন্টার	বাংলাদেশ সেনাবাহিনী	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিকতর উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন
বিশ্ববিদ্যালয় সমূহের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	হস্তান্তরিত নির্মিত প্রশাসনিক ভবন (০১ টি)	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিকতর উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন
বিশ্ববিদ্যালয় সমূহের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	হস্তান্তরিত নির্মিত উপাচার্যের বাসভবন	বাংলাদেশ সেনাবাহিনী	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিকতর উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন
বিশ্ববিদ্যালয় সমূহের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	হস্তান্তরিত নির্মিত কেন্দ্রীয় মসজিদ	বাংলাদেশ সেনাবাহিনী	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিকতর উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন


স/১৪/২০

Md. Nasir Uddin
Deputy Director (F & A)
Cumilla University, Cumilla-3506


স/১৪/২০২০
Md. Amirul Haque Chowdhury
Registrar (In-Charge)
Cumilla University
Cumilla-3506

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ


Md. Nasir Uddin
Deputy Director (F & A)


Md. Amirul Haque Chowdhury
Registrar (In-Charge)
Cormilla University
Cumilla-3506