



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কোটবাড়ী, কুমিল্লা

ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: cou.ac.bd, ফ্যাক্স: ০২৩৩৪৪১১১৩৫, ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭

স্মারক নং- কু:বি:/রেজি./সমঝোতা স্মারক-৮৯৮/২০২১/১৬৬৭

তারিখ: ২৪.১১.২০২৪ খ্রি.

নোটিশ

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ডিন, বিভাগীয় প্রধান, প্রক্টর, প্রভোস্ট, পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা, আইকিউএসি, গবেষণা ও সম্প্রসারণ) ও দপ্তর প্রধানগণের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৫.১১.২০২৪ তারিখ রোজ সোমবার, সকাল ১১:০০ ঘটিকায় প্রশাসনিক ভবনের ভার্চুয়াল ক্লাসরুমে ইবনে সিনা ডায়াগনোস্টিক এণ্ড কনসালটেশন সেন্টার ও কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় এর মধ্যে স্বাস্থ্য সম্পর্কিত একটি সমঝোতা স্মারক অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সমঝোতা স্মারক অনুষ্ঠানে কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

২৪.১১.২০২৪

(মোঃ মজিবুর রহমান মজুমদার)

রেজিস্ট্রার

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থের জন্য অনুলিপিঃ

- ০১। ডিন: (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/আইন/প্রকৌশল/বিজনেস স্টাডিজ) অনুযায়ী, কু.বি.।
- ০২। বিভাগীয় প্রধান/বিভাগীয় প্রধান (ভারপ্রাপ্ত):
(গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/রসায়ন/পরিসংখ্যান/ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/লোক প্রশাসন/অর্থনীতি/নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/আইন/সিএসই/আইসিটি/এআইএস/মার্কেটিং/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং) বিভাগ, কু.বি.।
- ০৩। প্রভোস্ট: সকল আবাসিক হল, কু.বি.।
- ০৪। প্রক্টর, কু.বি.।
- ০৫। পরিচালক (ছাত্র পরামর্শক ও নির্দেশনা), কু.বি.।
- ০৬। দপ্তর প্রধান: রেজিস্ট্রার অফিস/অর্থ ও হিসাব/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/প্রকৌশল কার্যালয়/নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ/ গবেষণা ও সম্প্রসারণ /আইকিউএসি/মেডিক্যাল সেন্টার) বিভাগ, কু.বি.।
- ০৭। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ০৮। পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ০৯। পিএ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ১০। অফিস কপি।