কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা- ৩৫০৬

স্মারক নং-কু:বি:/রেজিস্ট্রার/পুনঃভর্তির অনুমতি-২৫৯(পার্ট-২)/২০১০/৮৯৬ তারিখ: ১৫/০৫/২০২৫ খ্রি.

স্নাতক (সম্মান) ২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষের ছাত্র-ছাত্রীদের কাছ থেকে পুন:ভর্তির দরখাস্ত আহবানঃ

এতদ্বারা কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষে স্নাতক (সম্মান) শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, যারা মূল ব্যাচের সাথে নিয়মিত অধ্যয়ন করতে পারেনি তাদেরকে ১৫/০৫/২০২৫খ্রি. থেকে ২৩/০৬/২০২৫খ্রি. তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ফরমে (রেজিস্ট্রেশন হওয়া সাপেক্ষে) পরবর্তী শিক্ষাবর্ষের (২০২৪-২০২৫) সাথে পুন:ভর্তির আবেদন করার জন্য আহবান করা যাচ্ছে।

এতদ্সঙ্গে, সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহকে নির্ধারিত তারিখে প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ রেজিস্ট্রার দপ্তরে পৌছানোর জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

❖ **পুন:ভর্তি ফি ৫০৫০/- টাকা।**

(অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

প্রয়োজনীয় কার্যার্থে কপি প্রেরণ:

০১। **ডিন,** বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক / সামাজিক বিজ্ঞান/ বিজনেস স্টাডিজ / প্রকৌশল/ আইন অনুষদ, কু.বি.।
০২। বিভাগীয় প্রধান, গণিত/ পদার্থবিজ্ঞান/ রসায়ন/ পরিসংখ্যান/ ফার্মেসী/ ইংরেজি/ বাংলা/ লোক প্রশাসন/ অর্থনীতি/নৃবিজ্ঞান/ প্রত্নতত্ত্ব / গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ আইন / সিএসই/ আইসিটি/ এআইএস/ মার্কেটিং/ ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/ ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ, কু.বি. (পুন:ভর্তিচ্ছু সকল শিক্ষার্থীকে অবহিত করার অনুরোধসহকারে)।
০৩। **প্রভোস্ট** (কাজী নজরুল ইসলাম/শহীদ ধীরেন্দ্রনাথ দত্ত/নওয়াব ফয়জুন্নেছা চৌধুরাণী/বিজয়-২৪ /সুনীতি শান্তি হল, কু.বি. (হলের নোটিশ বোর্ডে লাগানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করার অনুরোধসহকারে)।
০৪। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কু.বি.(দপ্তরের নোটিশ বোর্ডে লাগানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহকারে)।
০৫। কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি, কু.বি. (দপ্তরের নোটিশ বোর্ডে লাগানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহকারে)।
০৬। পরিচালকের কার্যালয়, কু.বি. (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি, বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে দেয়ার অনুরোধসহকারে)।
০৭। জনসংযোগ কার্যালয়, কু.বি. (প্রচার ও সংরক্ষণের অনুরোধসহকারে)।

অনুলিপি:

০১। পিএস টু উপাচার্য (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু:বি:।
০২। পিএস টু উপ-উপাচার্য (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
০৩। পিএ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
০৪। সকল নোটিশ বোর্ড, কু.বি.।
০৫। অফিস কপি।