কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কোটবাড়ী, কুমিল্লা

মোবাইলঃ ০১৭৯০ ৯৭৭ ৪৯৭, ফোনঃ ০৮১-৭০০৪৫, ফ্যাক্স ঃ ০৮১-৭০০৩৫, ই-মেইলঃ registrarcou@gmail.com.

স্মারক নং-কু.বি./রেজি./শি. ছু.নীতি:-৭৪২/২০১৭/১৫৮২

তারিখঃ ০৩/১১/২০২৪

নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগত করা যাচ্ছে যে, অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে গত ২৬ জুলাই ২০২২ তারিখে জারীকৃত আদেশ অনুযায়ী পিএইচডি ডিগ্রিধারী শিক্ষকদেরকে তিন (০৩) টি অগ্রিম বেতন বৃদ্ধির সুবিধা প্রদানের আদেশে বর্ণিত শর্তের বিষয়ে গত ২৬/১০/২০২৪ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

০১। যে সকল শিক্ষক ০১লা জুলাই ২০১৫ বা তৎপরবর্তী সময়ে বিদেশ থেকে পিএইচডি ডিগ্রি অর্জন করেছেন তাঁদের পিএইচডি ডিগ্রির অভিসন্দর্ভের (Thesis) বিষয়টি শিক্ষাদান সংশ্লিষ্ট বিষয়ের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ আছে মর্মে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন থেকে স্বীকৃতির প্রত্যয়নপত্র নিতে হবে।

০২। বিদেশ থেকে পিএইচডি ডিগ্রি অর্জনকারী শিক্ষকগণকে স্ব স্ব উদ্যোগে পরিচালক, রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন ডিভিশন, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন থেকে পিএইচডি ডিগ্রির স্বীকৃতির প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ পূর্বক সংশ্লিষ্ট তথ্যসহ অবশ্যই রেজিস্ট্রার বরাবর জমা দিতে হবে।

০৩। যে সকল শিক্ষকের পিএইচডি ডিগ্রির অধ্যয়ন চলমান আছে এবং ভবিষ্যতে যে সকল শিক্ষক পিএইচডি ডিগ্রি অর্জন করবেন তাঁদেরকে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন থেকে পিএইচডি ডিগ্রির সনদের স্বীকৃতির প্রত্যয়নপত্র পাওয়া সাপেক্ষে তিন (০৩) টি অগ্রিম বেতন বৃদ্ধির সুবিধা প্রদান করা হবে।

০৩/১১/২০২৪

(মোঃ মজিবুর রহমান মজুমদার)
রেজিস্ট্রার
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা
মোবাইল নম্বরঃ ০১৭২৬-৪০১৩১১।

স্মারক নং-কু.বি./রেজি./শি. ছু.নীতি:-৭৪২/২০১৭/১৫৮২

তারিখঃ ০৩/১১/২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১। ডিন, বিজ্ঞান/সমাজ বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/প্রকৌশল/আইন/বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, কু.বি.।

০২। বিভাগীয় প্রধান গণিত/সি এস ই/আই সি টি/পদার্থবিজ্ঞান/রসায়ন/পরিসংখ্যান/ফার্মেসী/আইন/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/ইংরেজি/বাংলা/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/মার্কেটিং/এ আই এস/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ, কু.বি.।

০৩। প্রভোস্ট, সকল হল, কু.বি.।

০৪। প্রক্টর, কু.বি.।

০৫। দপ্তর প্রধান (উপাচার্যের দপ্তর/ ট্রেজারার দপ্তর/রেজিস্ট্রারের কার্যালয়/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/ পরিবহন পুল/ ডেসপাস শাখা/ একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় মসজিদ/পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/ কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/ প্রকৌশল কার্যালয়/ মেডিক্যাল সেন্টার/ পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/ জনসংযোগ কার্যালয়, কু.বি.।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

০১। পিএস টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।

০২। পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।

০৩। পিএ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।

০৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

০৫। অফিস কপি।

০৩/১১/2024

(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)
সহকারী রেজিস্ট্রার
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

D:\Notice\Notice.doc