"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

# কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

স্মারক নং- কু.বি./রেজি./অনুষ্ঠান-৩৫৩(অংশ-৩)/২০১১/৩৯৪ তারিখ: ১৯/০২/২০২৪ খ্রি:

## বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২১শে ফেব্রুয়ারি শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২০২৪ যথাযোগ্য মর্যাদায় পালনের লক্ষ্যে গঠিত কেন্দ্রীয় কমিটির কর্মসূচিসমূহ নিম্নোক্তভাবে সংশোধিত হয়েছেঃ

| কর্মসূচি | সময় |
|---|---|
| ক। কালো ব্যাজ ধারণ ও র‍্যালি করে শহীদ মিনারে যাত্রা। | রাত ১১.৪০ ঘটিকায়, (২০/০২/২০২৪খ্রি.) |
| খ। প্রশাসনের পক্ষ থেকে শহীদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণ। অংশগ্রহণ করতে ইচ্ছুক সকল বিভাগ, হল ও সংগঠন সমূহ স্ব স্ব ব্যবস্থাপনায় কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করবেন। | রাত ১২.০১ ঘটিকায় (২১/০২/২০২৪খ্রি.) |
| গ। জাতীয় পতাকা অর্ধনমিতকরণ ও কালো পতাকা উত্তোলন। | সূর্যোদয়ের সাথে সাথে (২১/০২/২০২৪খ্রি.) |
| ঘ। শহীদদের উদ্দেশ্যে দোয়া । | বাদ যোহর, কেন্দ্রীয় মসজিদ (২১/০২/২০২৪খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার) |

উপর্যুক্ত সংশোধিত সময়সূচি অনুযায়ী গৃহীত কর্মসূচিতে বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

বি:দ্র: ১। এতদ্প্রেক্ষিতে ২০/০২/২০২৪খ্রি. রাত ১০.৪৫ ঘটিকায় কান্দিরপাড় হতে ০৬(ছয়)টি বাস ক্যাম্পাসের উদ্দেশ্যে ছেড়ে আসবে এবং অনুষ্ঠান শেষে ফিরে যাবে।

২। ফুল দিতে ইচ্ছুক সংগঠন সমূহকে আগামী ২০/০২/২০২৪খ্রি. তারিখ দুপুর ০২.০০ ঘটিকার মধ্যে তাদের নাম পুষ্পস্তবক সংগ্রহ, ব্যানার ও কালো ব্যাজ প্রস্তুতকরণ উপ-কমিটির আহ্বায়ক প্রফেসর ড. মোহাঃ হাবিবুর রহমান, পরিচালক, ছাত্র পরামর্শক ও নির্দেশনা, কু.বি. এর নিকট জমা দেওয়ার অনুরোধ করা হলো।

৩। ২১শে ফেব্রুয়ারি শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২০২৪ উপলক্ষে আলোচনা সভার তারিখ ও সময় পরবর্তীতে জানানো হবে।

৪। নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত সংশ্লিষ্ট সকলকে নিরাপত্তা সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে নির্দেশ দেয়া যাচ্ছে।

উপাচার্য মহোদয়ের নির্দেশক্রমে-

১৯/০২/২০২৪

(মোঃ আমিরুল হক চৌধুরী)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

স্মারক নং- কু.বি./রেজি./অনুষ্ঠান-৩৫৩(অংশ-৩)/২০১১/৩৯৪ তারিখ: ১৯/০২/২০২৪ খ্রি:

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):**

১। **ডিন** (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/আইন/প্রকৌশল/বিজনেস স্টাডিজ) অনুষদ, কু.বি.।
২। **বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান** (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/পরিসংখ্যান/রসায়ন/ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/এআইএস/মার্কেটিং/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/সিএসই/আইসিটি/আইন) বিভাগ, কু.বি.।
৩। **প্রভোস্ট** (কাজী নজরুল ইসলাম/শহীদ ধীরেন্দ্রনাথ দত্ত/নওয়াব ফয়জুন্নেছা চৌধুরাণী/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান/শেখ হাসিনা) হল, কু.বি.।
৪। প্রক্টর, কু.বি.।
৫। পরিচালক, আইকিউএসি/ছাত্র পরামর্শক ও নির্দেশনা/পরিবহন প্রশাসক, কু.বি.।
৬। **দপ্তর/শাখা প্রধান** (পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/ প্রকৌশল কার্যালয়/পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ কার্যালয়/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/মেডিক্যাল সেন্টার/কেন্দ্রীয় মসজিদ), কু.বি.।

**অনুলিপি**

১। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
২। পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
৩। পি এ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
৪। অফিস কপি।
৫। নোটিশ বোর্ড(সকল)।

১৯/২/২০২৪

(কামরুল আহসান রুবেল)
সহকারী রেজিস্ট্রার
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।