কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোনঃ ০৮১-৭০০৪৫, ফ্যাক্স ঃ ০৮১-৭০০৩৫, ই-মেইলঃ registrarcou@gmail.com, ওয়েবসাইটঃ cou.ac.bd

স্মারকনং- স্মারক নং: কু:বি:/পরি-নেট এন্ড আইটি / ইন্টারনেট/১০/২০১৫/৪০০ তারিখ:-১৪/০৬/২০২৩খ্রি:

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস এরিয়া নেটওর্য়াক সম্প্রসারণ কাজ বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত ভবনসমুহের বিভিন্ন কক্ষে UTP Cable ও নেটওয়ার্ক সংশ্লিষ্ট ডিভাইস স্থাপন ও পরীক্ষণ কাজ শুরু করা হবে। এমতাবস্থায়, উক্ত কক্ষসমুহ সাপ্তাহিক বন্ধের দিনসহ অফিস চলাকালীন সময়ের বাহিরেও দ্রুততার সাথে কাজ সম্পাদন করার প্রয়োজনে খোলা রাখার দরকার হতে পারে। এতদবিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট হল, অনুষদ ও বিভাগ কে অনুরোধ করা যাচ্ছে ।

ভবনের নাম	প্রয়োজনীয় কক্ষ
১. প্রকৌশল অনুষদ ভবন	সকল কক্ষ
২. পরিবহন পুল ভবন	সকল কক্ষ।
৩. আবাসিক হল ভবনসমুহ	সকল কক্ষ।
৪. ডরমিটরি (পুরাতন)	সকল কক্ষ।
৫. ডরমিটরি (নতুন)	সকল কক্ষ।
৬. গেস্ট হাউজ	সকল কক্ষ।
৭. বিজ্ঞান অনুষদ ভবন	৪র্থ ও ৫ম তলার সকল কক্ষ।
৮. সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ ভবন	২য় তলার কম্পিউটার ল্যাব।
৯. বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ ভবন	৫ম তলার কম্পিউটার ল্যাব।
১০. প্রশাসনিক ভবন	ভার্চুয়াল কক্ষ ও কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কম্পিউটার ল্যাব।
১১. কেন্দ্রীয় ক্যাফেটিরিয়া	২য় তলার সকল কক্ষ।

উপাচার্য মহোদয়ের নির্দেশক্রমে

১৪/০৬/2023

(মোঃ আমিরুল হক চৌধুরী)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে বিতরণ:

১। ডিন, (বিজ্ঞান/ সমাজবিজ্ঞান/ কলা ও মানবিক/ বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ/প্রকৌশল) অনুষদ, কু.বি. ।
২। **বিভাগীয় প্রধান/ বিভাগীয় প্রধান (ভারপ্রাপ্ত)**
(গণিত/সিএসই/আইসিটি/পদার্থবিজ্ঞান/রসায়ন/পরিসংখ্যান/ফার্মেসী/অর্থনীতি/লোকপ্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/ইংরেজি/বাংলা/প্রত্নতত্ত্ব/মার্কেটিং/ এআইএস/ ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং) বিভাগ, কু.বি. ।
৩। **প্রভোস্ট** (শহীদ ধীরেন্দ্রনাথ দত্ত/কাজী নজরুল ইসলাম/ নওয়াব ফয়েজুন্নেছা চৌধুরাণী /বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান), হল, কু.বি.।
৪। **প্রক্টর**, কু.বি.
৫। **দপ্তর ও শাখা প্রধান** (উপাচার্য কার্যালয়/ উপ-উপাচার্য কার্যালয়/ ট্রেজারার কার্যালয়/রেজিস্ট্রার কার্যালয়/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/পরিবহন পুল/অর্থ ও হিসাব কার্যালয়/ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/ কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী/প্রকৌশল কার্যালয়/ মেডিক্যাল সেন্টার/আইসিটি সেল/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ শাখা, কু.বি.।
৬। সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, আইসিটি সেল (সংশ্লিষ্ট কাজে সার্বিক সহায়তা প্রদানের জন্য), কু.বি.।
৭। পি এস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) , কু.বি.।
৮। পি এস টু প্রো- ভিসি (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) , কু.বি.।
৯। পি এ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগিতর জন্য), কু.বি.।
১০। নোটিশ বোর্ড।
১১। অফিস কপি।

১৪/৬/২৩

(মোহাম্মদ নাছির উদ্দিন)
সিনিয়র প্রোগ্রামার
আইসিটি সেল
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা ।